

Registerbeskrivning för Fastighets Ab Marstad och Fastighets Ab Dalnäs

Registeransvarig organisation

Fastighets Ab Marstad (0288867-2), Fastighets Ab Dalnäs (0842491-6)
Elverksgatan 1
22100 Mariehamn
Telefon +358(0)18 531860

Marstad och Dalnäs är gemensamt personuppgiftsansvariga, och en registrerad kan vända sig till endera av dem för frågor om behandlingen av personuppgifter.

Ansvarig person

Vd Jan Blomqvist

Registrens namn

Personalregister

Användningsändamål och rättsliga grunder

De registeransvariga behandlar personuppgifterna i personalregistret för följande ändamål:

- 1) Administrering av arbetsansökningar, vilket innebär att en ansökan tas emot, går igenom och utvärderas. Den arbets sökande kan även kontaktas vid behov för frågor, kompletteringar av hyresansökningarna och arbetsintervjuer.
- 2) Löneutbetalning och hantering av lagstadgade socialskyddsavgifter.
- 3) Resurshantering och utförande av arbetsuppgifter, vilket inkluderar bl.a. arbetsfördelning, hantering av frånvaro och utbildning.
- 4) Utveckling av och trivsel på arbetsplatsen, vilket inkluderar bl.a. personalevenemang och trivselundersökningar.
- 5) Arbetsplatshälsovård.
- 6) Åtgärder när ett arbetsförhållande avslutas.

Flera olika rättsliga grunder används för behandlingen av personuppgifterna för de ovan angivna ändamålen. Vissa ändamål har sin rättsliga grund i avtal mellan en registrerad och Marstad eller Dalnäs eller baserar sig på rättigheterna och skyldigheterna i sådana avtal (t.ex. löneutbetalning, resurshantering och utförande av arbetsuppgifter och arbetsplatshälsovård). Som arbetsgivare har Marstad och Dalnäs även flertalet rättigheter och skyldigheter i tillämplig lagstiftning, vilket innebär att flera av behandlingarna grundar sig på lag (t.ex. löneutbetalning och hantering av lagstadgade socialskyddsavgifter, resurshantering och utförande av arbetsuppgifter, arbetsplatshälsovård samt åtgärder när ett arbetsförhållande avslutas).

Marstad och Dalnäs grundar vissa behandlingar på berättigade intressen. Marstad och Dalnäs strävar efter att vara en god arbetsplats för sin personal, vilket bl.a. medför att Marstad och Dalnäs behandlar personuppgifter för att upprätthålla trivseln på arbetsplatsen och för att utveckla Marstad och Dalnäs som arbetsplats. De registrerades intressen är i sådana fall i linje med de registeransvarigas intressen, vilket gör behandlingen berättigad och minimerar eventuella risker med behandlingen. I begränsade situationer baserar sig behandlingen på den registrerades samtycke, bl.a. när uppgifter om en gammal arbetstagare återanvänds i rekryteringssyfte.

Kategorier av personuppgifter som behandlas

I registret sparas olika kategorier av uppgifter om de registrerade hos Marstad och Dalnäs:

- 1) Grundläggande kontaktuppgifter, såsom namn, adress, telefonnummer och e-postadress.
- 2) Personbeteckning.
- 3) CV, arbetsansökningar, betyg, referenser, intressen och andra arbetsansökningsuppgifter som en arbetssökande lämnar in i samband med ansökan.
- 4) Löneuppgifter, såsom lön, bonus, naturaförmåner och socialskyddsavgifter.
- 5) Betal- och kontouppgifter, såsom bank och kontonummer.
- 6) Beskattningsuppgifter, såsom skatteprocenter och hemkommun.
- 7) Fackföreningsuppgifter.
- 8) Uppgifter om försäkringsnummer, förmånstagare och andra försäkringsuppgifter.
- 9) Uppgifter om yrke, titel, arbetsuppgifter, skolningar, utbildningar, utvärderingar av arbetsprestationer och andra uppgifter om utförandet av arbetet.
- 10) Uppgifter om sjukfrånvaro, semestrar, alterneringsledigheter och annan frånvaro från arbetet.
- 11) Uppgifter om olycksfall i arbetet.
- 12) Arbetsplatsundersökningar, deltagande i personalevenemang, allergier, utvecklingsförslag, önskemål och andra uppgifter för att utveckla trivseln på Marstad och Dalnäs som arbetsplats.
- 13) Uppgifter som hänför sig till arbetsplatshälsovården.
- 14) Samtycke till att f.d. arbetstagares uppgifter används för framtida rekrytering.

Varje kategori av personuppgifterna behandlas inte för varje typ av registrerad, utan behandlingen beror på om den registrerade utgör en arbetssökande, arbetstagare eller en före detta arbetstagare. Tabellen nedan åskådliggör vilka personuppgiftskategorier Marstad och Dalnäs behandlar för varje typ av registrerad:

Personuppgiftskategori	Arbetsökande	Arbetstagare	F.d. arbetstagare
Grundläggande kontaktuppgifter	✓	✓	✓
Personbeteckning		✓	✓
Arbetsansökningsuppgifter	✓	✓	
Löneuppgifter		✓	✓
Betal- och kontouppgifter		✓	✓
Beskattningsuppgifter		✓	✓
Fackföreningsuppgifter		✓	✓
Försäkringsuppgifter		✓	✓
Uppgifter om utförandet av arbetet		✓	✓
Uppgifter om frånvaro		✓	✓
Uppgifter om olycksfall i arbetet		✓	✓
Uppgifter för att utveckla trivseln		✓	✓
Uppgifter som hänför sig till arbetsplatshälsövården		✓	✓
Samtycke för framtida rekrytering			✓

Mottagare av uppgifter ur registret

Uppgifterna i registren är sekretessbelagda och lämnas endast ut av orsaker som har stöd i lag eller i situationer där Marstad och Dalnäs behöver anlita tredje parter för att själva kunna behandla personuppgifterna enligt de angivna ändamålen. Marstad och Dalnäs lämnar t.ex. ut grundläggande kontaktuppgifter, personbeteckningar, löneuppgifter och beskattningsuppgifter till Skatteverket och Folkpensionsanstalten. Marstad och Dalnäs använder sig även av Cityläkarna Ab för att erbjuda företagshälsövårdstjänster samt olika försäkringsbolag för att ordna nödvändiga försäkringar. Detta medför att Marstad och Dalnäs lämnar ut bl.a. grundläggande personuppgifter, uppgifter som hänför sig till företagshälsövården respektive försäkringsuppgifter till dem.

Marstad och Dalnäs överför vissa personuppgifter till personuppgiftsbiträden som Marstad och Dalnäs använder sig av. För närvarande använder sig Marstad och Dalnäs av Consila Solutions Ab (FO-nr 1095533-7), Snickerivägen 7, 22100 Mariehamn samt Ålands Företagsbyrå (FO-nr 0145030-2), Nygatan 9, 22100 Mariehamn. Med nämnda företag har det slutits avtal med syfte att uppfylla och efterfölja dataskyddsförordningens krav. I avtalen med personuppgiftsbiträdena stipuleras de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärderna under områdena, åtkomstskydd, säkerhetskopiering, behörighetskontroll, loggning, datakommunikation, utplåning, reparation och service.

Den registrerades rättigheter

Den vars personuppgifter finns i registren kan framföra en begäran om granskningsrätt av personuppgifterna till registrets kontaktperson. Granskningsrätten är personlig. Marstad och Dalnäs rättar, raderar eller kompletterar en personuppgift som finns i registret på begäran av den registrerade om uppgiften med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Av de korrigerade uppgifterna sparas endast de rättade uppgifterna.

Den registrerade har även rätt att invända mot och begära begränsning av behandlingen av personuppgifterna samt att använda sig av sina rättigheter i fråga om dataportabilitet genom att kontakta de registeransvarigas kontaktperson som har angetts ovan.

Tidsperiod för lagring av personuppgifter

Personuppgifterna raderas ur registren då de inte längre kan antas fylla någon relevant funktion för ändamålen med registren. I fråga om personuppgifter om en arbetssökande lagras de i ett år från att ansökan jämte bilagor har lämnats in. Om personen i fråga blir anställd lagras sådana arbetsansökningsuppgifter, tillsammans med andra personuppgifter som hänför sig till en anställd, under hela anställningsförhållandet. Efter att anställningsförhållandet har upphört sparas dessa uppgifter i upp till fem år för att utreda eventuella ersättningsanspråk som en anställd kan ha.

Av f.d. anställda lagras Marstad och Dalnäs dels uppgifterna i fem år som beskrevs ovan. Därtill är Marstads och Dalnäs behov av att behandla vissa personuppgifter inte begränsat till tiden när den registrerade är anställd. Vissa begränsade uppgifter behandlas därför ännu i tio år efter att anställningsförhållandet har upphört. Sådana uppgifter är i huvudsak arbetsplatsundersökningar, utvecklingsförslag, önskemål och andra uppgifter som har lämnats in för att utveckla trivseln på Marstad och Dalnäs som arbetsplats.

Överföring av personuppgifter utanför EES

Marstad och Dalnäs överför inga personuppgifter utanför EES.

Rätt att återkalla samtycke

I fråga om personuppgifterna vars rättsliga grund är samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla samtycket.

Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

En registrerad har rätt att inge klagomål över Marstads och Dalnäs behandling av personuppgifter till en tillsynsmyndighet. Klagomålet kan inges till Dataombudsmannen i Helsingfors, som är den tillsynsmyndighet som övervakar behandlingen av personuppgifter som utförs av Marstad och Dalnäs som personuppgiftsansvarig. Ett klagomål kan också inges till en tillsynsmyndighet i ett annat land där den registrerade är bosatt.

Krav på att tillhandahålla personuppgifter

För att Marstad och Dalnäs ska kunna utföra sina uppgifter som arbetsgivare behöver Marstad och Dalnäs vissa uppgifter av den registrerade. Dessa är bl.a. grundläggande kontaktuppgifter, personbeteckning, arbetsansökningsuppgifter (för att kunna behandla en arbetsansökan), betal- och kontouppgifter och beskattningsuppgifter. Marstad och Dalnäs kan inte utföra sina uppgifter om den registrerade inte uppger dessa uppgifter.

Profilering och automatiserat beslutsfattande

Marstad och Dalnäs använder sig inte av automatiskt beslutsfattande, inbegripet profilering.

Källor

Marstad och Dalnäs samlar först och främst in personuppgifter från den registrerade själv, t.ex. när den registrerade lämnar in en arbetsansökan samt uppger beskattnings och betaluppgifter under ett arbetsförhållande. Marstad och Dalnäs använder sig också av tredje parter som källor för vissa kategorier av personuppgifter, bl.a. referenser vid utvärdering av en arbetssökande och för försäkringsuppgifter. Därtill genererar Marstad och Dalnäs själv vissa kategorier av personuppgifter, bl.a. uppgifter om olycksfall i arbetet och frånvaro.